

Số: 1021/GDĐT-VP

Quận 11, ngày 29 tháng 8 năm 2019

Về công tác tổ chức và phân công Lễ
khai giảng Năm học 2019-2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu Học,
THCS (CL-NCL).

Căn cứ văn bản số 2955/GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 thông báo đến các Hiệu trưởng các trường về công tác tổ chức và phân công Lễ khai giảng như sau:

1. Xây dựng kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2019-2020. Kế hoạch Lễ khai giảng phải phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo được chuẩn bị chu đáo, an toàn.

2. Các trường công lập, ngoài công lập, các nhóm nhà trẻ và lớp mầm non trên địa bàn quận sẽ đồng loạt tổ chức khai giảng năm học 2019-2020 vào sáng ngày 05 tháng 9 năm 2019. Một số trường hợp đặc biệt về thay đổi thời gian tổ chức phải xin ý kiến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Chương trình khai giảng có các nghi thức: đón học sinh đầu cấp, chào cờ, hát Quốc ca, đọc thư của Chủ tịch nước; có thể tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng năm học mới - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường. Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

4. Chỉ đạo cơ sở giáo dục ổn định và duy trì nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng; ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường trong cả năm học, bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và điều kiện của nhà trường. Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học cần phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường, gắn với thực tế của địa phương, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tạo được niềm tin, động lực học tập cho học sinh.

5. Lồng ghép nội dung hướng ứng và phát động trong Lễ khai giảng về thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Ban thường vụ Thành ủy về thực hiện Cuộc vận động “Người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”, xây dựng trường học xanh, thực hiện phong trào chống rác thải nhựa với các hình thức và giải pháp cụ thể của đơn vị.

6. Triển khai “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường tháng 9/2019”, các nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh; chỉ đạo việc ký cam kết chấp hành quy định an toàn giao thông giữa nhà trường với gia đình và học sinh; phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường học, không để xảy ra ùn tắc giao thông trong ngày khai giảng.

7. Ban lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo dự Lễ khai giảng có mặt tại trường trước 07g15 phút. Trước ngày tổ chức Lễ khai giảng, thu xếp thời gian công việc kiểm tra tình hình chuẩn bị lễ của đơn vị; trong ngày khai giảng, thay mặt Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với Hiệu trưởng các trường tiếp lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Quận ủy- Ủy ban nhân dân Quận 11.

8. Hiệu trưởng các trường thực hiện “**Báo cáo nhanh tình hình khai giảng năm học 2019-2020**” nộp trực tiếp cho chuyên viên về dự lễ hoặc chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 (Đ/c Tịnh) trước 10g30 ngày 05 tháng 9 năm 2019. Riêng các trường Mầm non (CL+NCL) các nhóm lớp nhà trẻ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 trước 16g30 ngày 05 tháng 9 năm 2019.

9. Phân công dự Lễ khai giảng:

TT	Giờ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ
1.	7g15	Ông Nguyễn Trọng Hiếu	Trưởng Phòng	TiH Hòa Bình
2.	7g15	Ông Võ Minh Tuấn Kiệt	Phó Trưởng Phòng	THCS Nguyễn Huệ
3.	7g15	Bà Nguyễn Đình Thụy Đỗ Uyên	Phó Trưởng Phòng	TiH Nguyễn Bá Ngọc
4.	7g15	Ông Đặng Ngọc Quang	Tổ trưởng THCS	THCS Chu Văn An
5.	7g15	Bà Nguyễn Thị Ngọc Đoan	Phó Hiệu trưởng BDGD	THCS Lữ Gia
6.	7g15	Ông Phùng Minh Duy	Giáo viên BDGD	THCS Hậu Giang
7.	7g15	Ông Lê Thanh Huy	Chuyên viên	THCS Nguyễn Văn Phú
8.	7g15	Ông Trần Vũ Quốc Bảo	Chuyên viên	THCS Lê Quý Đôn
9.	7g15	Ông Bùi Chí Thiện	Chuyên viên	THCS Ng Minh Hoàng
10.	7g15	Ông Mai Thế Tân	Chuyên viên	THCS Lê Anh Xuân
11.	7g15	Ông Hồ Đắc Tuấn	Giáo viên BDGD	THCS Phú Thọ

12.	7g15	Bà Võ Thị Thanh Thảo	Kế toán trưởng	TiH Hưng Việt
13.	7g15	Ông Nguyễn Thanh Tịnh	Tổ trưởng HC-TC	TiH Nguyễn Thi
14.	7g15	Ông Trần Sinh	Chuyên viên	TiH Phùng Hưng
15.	7g15	Bà Phan Thị Bích Nguyên	Chuyên viên	TiH Phạm Văn Hai
16.	7g15	Ông Âu Nhất Tâm	Giáo viên BDGD	TiH Trần Văn Ôn
17.	7g15	Ông Bùi Văn Ngà	Tổ trưởng Tiểu học	TiH Âu Cơ
18.	7g15	Bà Nguyễn Thùy Trang	Thường trực kiểm tra	TiH Đề Thám
19.	7g15	Bà Trần Thị Thanh Thủy	Chuyên viên	TiH Lạc Long Quân
20.	7g15	Ông Phan Trí Dũng	Chuyên viên	TiH Hàn Hải Nguyên
21.	7g15	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Giáo viên BDGD	TiH Thái Phiên
22.	7g15	Ông Nguyễn Duy Anh	Giáo viên BDGD	TiH Quyết Thắng
23.	7g15	Ông Trần Quang Hùng	Hiệu trưởng BDGD	TiH Phú Thọ
24.	7g15	Bà Trần Thị Bích Phương	Giáo viên BDGD	TiH Đại Thành
25.	7g15	Ông Thái Xuân Toàn	Giáo viên BDGD	TiH Trung Trắc
26.	7g15	Bà Nguyễn Thị Quỳnh Trang	Chuyên viên	TiH Lê Đình Chinh
27.	7g15	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên BDGD	TiH Nguyễn Thị Nhỏ
28.	7g15	Bà Huỳnh Võ Bích Trâm	Giáo viên BDGD	Giáo dục Chuyên biệt 15/5
29.	7g15	Bà Huỳnh Đoàn Phương Thùy	Tổ trưởng Mầm non	Mầm non Quận 11

Trên đây là thông báo về công tác tổ chức và phân công Ban lãnh đạo, chuyên viên tham dự Lễ khai giảng năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân nêu trên triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BLĐ.PGD;
- TT/CM.PGD;
- Hiệu Trưởng;
- Lưu (VT).



Nguyễn Trọng Hiếu

4. Tuyển sinh mới toàn trường:

- Tổng số tuyển sinh mới toàn trường năm 2019-2020:..... Trong đó:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ▪ Lớp 1 (6) cháo..... | Tỉnh khác về:..... |
| ▪ Lớp 2 (7) cơm nát..... | Tỉnh khác về:..... |
| ▪ Lớp 3 (8) cơm thường..... | Tỉnh khác về:..... |
| ▪ Lớp 4 (9) mầm | Tỉnh khác về:..... |
| ▪ Lớp 5 chồi..... | Tỉnh khác về:..... |
| ▪ Lớp lá..... | Tỉnh khác về:..... |

- Tổng số học sinh 6 tuổi vào lớp 1 *hoặc* 5 tuổi vào mẫu giáo:

+ Tổng số trẻ Tổng số đã huy động ra lớp Tỷ lệ:%. Trong đó:

+ Học tại phường Học khác phường trong quận Học ngoài Q 11

+ Chưa ra lớp Tỷ lệ:%

II. TỔ CHỨC - NHÂN SỰ ĐẦU NĂM :

1. Nhân sự :

- Giáo viên : Thiếu cụ thể:

- Thừa: cụ thể:

- Công nhân viên : Thiếu cụ thể:

- Thừa: cụ thể:

2. Kiến nghị đề xuất: CBQL - GV - CNV (nếu có)

III. TÌNH HÌNH AN NINH - TRẬT TỰ - AN TOÀN TRƯỜNG HỌC:

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT ĐẦU NĂM VÀ SỬA CHỮA CSVC:

1. Đề xuất cơ sở vật chất đầu năm:

2. Xây dựng- Sửa chữa (đang thi công, dự kiến tiến độ hoàn thành):

V. NHẬN ĐỊNH CHUNG:

VI. KIẾN NGHỊ – ĐỀ XUẤT CỦA ĐƠN VỊ (nếu có):

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI KIỂM TRA